



Associations

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2025

ATTENTION

LES DOSSIERS SONT A REMPLIR UNIQUEMENT SUR ORDINATEUR

SEULS LES DOSSIERS COMPLETS ET TRANSMIS AU PLUS TARD LE 10/12/2024 SERONT
ACCEPTÉS. À MIDI EN VERSION PAPIER OU PAR MAIL AVANT MINUIT.

MERCI DE RESPECTER LES MODALITÉS DE TRANSMISSION DU DOSSIER ET JOINDRE L'ENSEMBLE
DES PIÈCES NÉCESSAIRES À L'INSTRUCTION DE CE DERNIER. SE RÉFÉRER À LA NOTICE.

Nom de l'association

VEUILLEZ COCHER LA CASE CORRESPONDANT À VOTRE SITUATION

- ☐ Pour une première demande
☐ Pour le renouvellement d'une demande

☐ Subvention de fonctionnement d'un montant de €

☐ Subvention d'action / manifestation d'un montant de €

VOUS TROUVEREZ DANS CE DOSSIER TOUT CE DONT VOUS AVEZ BESOIN POUR ÉTABLIR VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION

- La demande de subvention
- Une notice explicative (P. 2-3)
- La liste des pièces à joindre obligatoirement au dossier (P4)
- L'attestation sur l'honneur (P. 20)

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Dossier reçu le

Dossier complet

Dossier incomplet

Informations pratiques

Le dossier de demande subvention est à remplir obligatoirement sur ordinateur et à transmettre **complet au plus tard le : 10/12/2024**

- par mail à **subvention.associative@ville-goussainville.fr (avant minuit)**
- ou adresser votre version imprimée au **15 Avenue Marcel Cerdan 95190 Goussainville (avant 12h)**.

Le présent dossier est destiné à toutes les associations souhaitant faire une demande de subvention à la commune. Il concerne les demandes de financement du fonctionnement de l'association, d'une action spécifique ou d'une manifestation.

La subvention municipale numéraire a pour objet de soutenir financièrement une association dont le projet est d'intérêt général et local.

Sont éligibles aux subventions municipales les associations :

- dites loi 1901,
- dont le siège social est domicilié à Goussainville ou l'activité principale est basée à Goussainville et ayant un impact réel pour la Ville,
- dont le dossier sera complet,
- pour les associations nationales, seule l'activité locale sera prise en compte

Ne peuvent être subventionnées les associations à but politique ou religieux.

Une subvention est discrétionnaire, facultative, précaire et conditionnée au strict respect législatif :

- **LOI n° 2014-856 du 31 juillet 2014 relative à l'économie sociale et solidaire (extraits)**

"Art. 9-1.-Constituent des subventions, au sens de la présente loi, les contributions facultatives de toute nature, valorisées dans l'acte d'attribution, décidées par les autorités administratives et les organismes chargés de la gestion d'un service public industriel et commercial, justifiées par un intérêt général et destinées à la réalisation d'une action ou d'un projet d'investissement, à la contribution au développement d'activités ou au financement global de l'activité de l'organisme de droit privé bénéficiaire. Ces actions, projets ou activités sont initiés, définis et mis en œuvre par les organismes de droit privé bénéficiaires.

Ces contributions ne peuvent constituer la rémunération de prestations individualisées répondant aux besoins des autorités ou organismes qui les accordent."

Dans une volonté de transparence dans la gestion des finances publiques, la municipalité s'engage à effectuer un examen individuel de chaque dossier.

Elle tiendra compte notamment de :

- la qualité du projet associatif et de l'intérêt pour les Goussainvillois,
- l'intérêt des actions proposées pour les subventions d'action et d'aide à la manifestation,
- la valorisation des subventions en nature existantes (mise à disposition de locaux et de matériels),
- le rayonnement de l'association sur le territoire,
- la participation active de l'association à l'animation de la Ville.

Informations pratiques

COMMENT SE PRESENTE LE DOSSIER À REMPLIR ?

Il est composé de 5 parties :

↪ Fiches n° 1.1, 1.2, 1.2bis, 1.3 et 1.4 - PRÉSENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Pour recevoir une subvention, vous devez impérativement disposer d'un numéro SIRET et d'un numéro de récépissé en préfecture qui constituera un identifiant dans vos relations avec les services administratifs.

Si vous n'en avez pas, il vous faut dès maintenant en faire la demande en ligne www.lecompteasso.associations.gouv.fr. Cette démarche est gratuite.

Fiche sport 1.2bis, à remplir uniquement par les associations sportives.

↪ Fiches n°2.1, 2.2 et 2.3 – PRÉSENTATION DE VOTRE ACTIVITÉ POUR UNE DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

Ces fiches permettent de présenter de manière précise mais synthétique l'activité globale de votre association en formulant des objectifs réalistes et des activités concrètes prévues pour l'année à venir, vous avez la possibilité de joindre une page supplémentaire pour la description de votre projet ou de vos activités si le champ n'est pas suffisant à votre rédaction. Le budget prévisionnel de votre activité, doit lui aussi, être au plus près de la réalité et être équilibré.

↪ Fiches n°3.1 et 3.2 – PRÉSENTATION DE VOTRE ACTIVITÉ POUR UNE DEMANDE DE SUBVENTION D'UNE ACTION SPÉCIFIQUE OU D'UNE MANIFESTATION

Ces fiches permettent de présenter de manière précise mais synthétique une action spécifique ou une manifestation en formulant des objectifs réalistes et des activités concrètes prévues pour l'année à venir, vous avez la possibilité de joindre une page supplémentaire pour la description de votre projet ou de vos activités si le champ n'est pas suffisant à votre rédaction. Le budget prévisionnel de votre action ou de votre manifestation, doit lui aussi, être au plus près de la réalité, équilibré et au prorata du nombre d'heures dédié au projet.

Si vous faites une demande de subvention pour une action spécifique ou une manifestation, vous devez compléter également le budget prévisionnel de l'association (Fiche 2.2 en plus de la fiche 3.2).

↪ Fiches n°4.1, 4.2, 4.3 et 4.4 - BILAN DE L'ACTION FINANCÉE EN 2024, COMTE DE RÉSULTAT, ETC.

Documents comptables de l'année 2024 de votre association, ainsi que l'année 2023 (Année civile ou scolaire). Pour votre comptabilité 2024, merci d'indiquer vos chiffres même s'ils sont provisoires.

↪ Fiche n° 5 - ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche permet au représentant légal de l'association ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.

Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

↪ ANNEXES FACULTATIVES À JOINDRE AU DOSSIER

Vous avez la possibilité de joindre à votre demande de subvention, tous documents qui permettraient de préciser votre projet associatif : devis, supports de communication (affiches, flyers, plaquettes de présentation, programmes...), articles de presse, photos, témoignages...

Pièces à joindre obligatoirement à votre dossier

LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS TRAITÉS.

DOCUMENTS A FOURNIR		
PREMIERE DEMANDE	Les derniers statuts signés – 1 exemplaire	
	Le récépissé de déclaration en préfecture	
	La liste des personnes chargées de l'administration de l'association (Conseil d'Administration, Bureau...)	
	Un Relevé d'Identité Bancaire – RIB	
	Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire.	
	Le dernier rapport d'activité approuvé par l'assemblée générale	
	Le compte-rendu de la dernière assemblée générale	
	Les derniers comptes approuvés par l'assemblée générale et le rapport du commissaire aux comptes le cas échéant	
	L'attestation d'assurance responsabilité civile	
	La fiche INSEE	
RENOUVELLEMENT	Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale	
	La composition du Bureau et du Conseil d'Administration si elle a changé	
	Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir de ce dernier au signataire.	
	Un Relevé d'Identité Bancaire – RIB	
	Le dernier rapport d'activité approuvé par l'assemblée générale	
	Le compte-rendu de la dernière assemblée générale	
	Les derniers comptes approuvés par l'assemblée générale et le rapport du commissaire aux comptes le cas échéant	
	L'attestation d'assurance responsabilité civile	
	La fiche INSEE	

Présentation de votre association

1.1

1. INFORMATIONS GÉNÉRALES

NOM DE VOTRE ASSOCIATION :

SIGLE :

OBJET:

DATE DE PUBLICATION DE CREATION AU JOURNAL OFFICIEL:

NUMÉRO SIRET:

NUMÉRO RNA (hors Alsace-Moselle):

ADRESSE DU SIEGE SOCIAL :

CODE POSTAL :

COMMUNE :

SITE INTERNET :

ADRESSE DE GESTION (si différente) :

CODE POSTAL :

COMMUNE :

TELEPHONE :

COURRIEL :

PRINCIPAL SECTEUR D'ACTIVITE DE L'ASSOCIATION (Une seule case à cocher)

- | | | |
|--|---|--|
| ☐ Sport | ☐ Action sociale | ☐ Humanitaire/Solidarité internationale |
| ☐ Loisirs | ☐ Insertion/Emploi | ☐ Développement durable |
| ☐ Culture | ☐ Développement économique | ☐ Anciens combattants |
| ☐ Éducation/Formation | ☐ Vie des quartiers | ☐ Chasse et pêche |
| ☐ Défense des droits | ☐ Petite enfance | |

DANS QUEL(S) AXE(S) DES POLITIQUES MUNICIPALES VOTRE PROJET ASSOCIATIF S'INSCRIT-IL ?

Education

- ☐ Réussite scolaire – accompagnement à la scolarité – lutte contre le décrochage scolaire
- ☐ Epanouissement périscolaire (sport, culture, langues)
- ☐ Education civique (valeurs de la République)
- ☐ Prévention – Insertion (emploi, formation)
- ☐ Lien intergénérationnel

Jeunesse

- ☐ Insertion
- ☐ Formation - Emploi
- ☐ Valeurs citoyennes

Sport

- ☐ Inclusion - Handisport
- ☐ Action en direction des QPV et publics éloignés
- ☐ Sport féminin
- ☐ Compétition

Lien social

- ☐ Accompagnement social
- ☐ Aides (alimentaire, administrative, parentalité)
- ☐ Accès à la culture et aux loisirs
- ☐ Activités ciblées en direction des seniors

Présentation de votre association (Suite)

1.1

RAYONNEMENT DE VOTRE ASSOCIATION

- ☐ Communal
☐ Départemental
☐ Régional
☐ National
☐ International, précisez

VOTRE ASSOCIATION DISPOSE-T-ELLE D'AGREMENTS ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, lesquels ?

Type d'agrément	N°	attribué par	Date
Type d'agrément	N°	attribué par	Date
Type d'agrément	N°	attribué par	Date

DATE DE LA DERNIERE ASSEMBLEE GENERALE :

DATE DE LA DERNIERE ELECTION DE VOTRE CONSEIL D'ADMINISTRATION :

DATE DE LA DERNIERE ELECTION DE VOTRE BUREAU :

VOTRE ASSOCIATION A-T-ELLE L'AGREMENT UTILITE PUBLIQUE ☐ oui ☐ non

DELIVRE PAR LE MINISTERE DE L'INTERIEUR ?

Date de publication au Journal Officiel

VOTRE ASSOCIATION A-T-ELLE RECOURS A UN EXPERT-COMPTABLE ? ☐ oui ☐ non

Si oui, nom de l'expert-comptable

VOTRE ASSOCIATION DISPOSE-T-ELLE D'UN COMMISSAIRE AUX COMPTES ? ☐ oui ☐ non

Si oui, nom du commissaire aux comptes

UNION OU FEDERATION A LAQUELLE EST AFFILIEE VOTRE ASSOCIATION (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle)

IDENTITES ET ADRESSES DES STRUCTURES RELEVANT DU SECTEUR MARCHAND AVEC LESQUELLES L'ASSOCIATION ENTRETIENT DES RELATIONS PRIVILEGIEES

Présentation de votre association (Suite)

1.2

2. COMPOSITION DE L'ASSOCIATION

VOTRE ASSOCIATION A-T-ELLE DES ADHERENTS PERSONNES MORALES ☐ oui ☐ non
Lesquels (collectivités, entreprises, associations ...) ?

PRESIDENT

Nom _____ Prénom _____
Adresse _____
Téléphone _____ Courriel _____

VICE PRESIDENT

Nom _____ Prénom _____
Adresse _____
Téléphone _____ Courriel _____

TRESORIER

Nom _____ Prénom _____
Adresse _____
Téléphone _____ Courriel _____

SECRETAIRE

Nom _____ Prénom _____
Adresse _____
Téléphone _____ Courriel _____

PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER DE SUBVENTION

Nom _____ Prénom _____
Adresse _____
Téléphone _____ Courriel _____

NOMBRE D'ADHERENTS DE L'ASSOCIATION (à jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l'année écoulée)

REPARTITION	GOUSSAINVILLOIS		NON GOUSSAINVILLOIS	
HOMMES (+18 ANS)				
FEMMES (+18ANS)				
ENFANTS	FILLE	GARÇON	FILLE	GARÇON
MOINS DE 6 ANS				
DE 6 A 11 ANS				
DE 12 A 18 ANS				
TOTAL				

Associations sportives uniquement

1.2bis

Sport en compétition

Sport en loisir

Handisport

NOMBRE D'ADHERENTS ET DE LICENCIES

Dont

	31/12/	30/10/24
NOMBRE D'ADHERENTS NON LICENCIES		
NOMBRE DE LICENCIES		
TOTAL		

Hommes au 31/10/

Femmes au 31/10/

Goussainvillois au 31/10/

Non Goussainvillois au 31/10/

% Hommes

% Femmes

% Goussainvillois

% Non Goussainvillois

AGES	GOUSSAINVILLOIS	NON GOUSSAINVILLOIS
< 2 ans		
3-5 ans		
6-9 ans		
10-15ans		
16-25 ans		
26-40 ans		
41-60 ans		
> 60 ans		
Total		

POUR LES CLUBS OMNISPORTS, INDIQUER LE NOMBRE DE SECTION

CLASSEMENT SPORTS COLLECTIFS

Précisez l'âge des joueurs par équipe et le nombre d'équipes par catégorie

CATEGORIE	AGE	NOMBRE D'ÉQUIPE	DEPARTEMENTAL	REGIONAL	NATIONAL	INTERNATIONAL

SPORTS INDIVIDUELS

CATEGORIE	AGE	NOMBRE D'ÉQUIPE	DEPARTEMENTAL	REGIONAL	NATIONAL	INTERNATIONAL

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Présentation de votre association (Suite)

1.3

3. RESSOURCES HUMAINES (Année)

ASSOCIATION EMPLOYEUR (1 EQUIVALENT TEMPS PLEIN ANNUEL = 1820 HEURES)

	SALARIES EN CDI	SALARIES EN CDD	BENEVOLES	VOLONTAIRES EN SERVICE CIVIQUE	TOTAL
Nombre de personnes					
Dont salariés à temps plein					
Dont salariés à temps partiel					
Dont emploi aidé					
Nombre total d'heures réalisées					
Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé ETPT					

CUMUL DES CINQ SALAIRES ANNUELS BRUTS LES PLUS ELEVES : €

PREVOYEZ-VOUS DES EMBAUCHES POUR L'ANNEE A VENIR ? ☐ oui ☐ non

Si oui, dans quels délais et pour quel type de poste (qualification, nombre, rémunération ...) ?

PROFIL DES ENCADRANTS

NOM PRENOM	DIPLOME/QUALIFICATION	BENEVOLES	SALARIE	FONCTION	MONTANT DU SALAIRE BRUT
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		

LES ADMINISTRATEURS SONT-ILS REMBOURSES DE CERTAINS FRAIS ? ☐ oui ☐ non

Si oui, selon quelle méthode ?

LES BENEVOLES LE SONT-ILS ? ☐ oui ☐ non

Si oui, selon quelle méthode ?

Présentation de votre association (Suite)

1.4

4. PARTICIPATION À LA VIE LOCALE

AVEZ-VOUS DES PARTENARIATS AVEC LES ASSOCIATIONS DE LA COMMUNE (nom des associations, nature du partenariat, durée...)

PARTICIPATION AUX EVENEMENTS COMMUNAUX HORS FORUM DES ASSOCIATIONS

ACTION(S) MENE(E)S	DETAILS DE L'ACTION	RESULTATS OBTENUS (Nbre de personnes touchées, de bénévoles mobilisés...)
PARTICIPATION AUX MANIFESTATIONS ORGANISEES PAR LA VILLE		
INTERVENTION AUPRES DU PUBLIC SCOLAIRE		
INTERVENTION AUPRES DU TOUT PUBLIC (ENTRAINEMENTS, DEMONSTRATION)		
Autres		

ÊTES-VOUS PRÊTS À PARTICIPER OU À PROPOSER DES ANIMATIONS LORS DE DES DIFFÉRENTES MANIFESTATIONS ORGANISÉES PAR LA VILLE ?

☐ OUI

☐ NON

PRÉCISEZ LA NATURE DE VOTRE PARTICIPATION (Moyen humain, moyen technique et compétence particulière ...)

AVEZ-VOUS UNE CONVENTION AVEC LA VILLE ? OUI ☐ NON ☐

TYPE DE CONVENTION	DATE D'ECHEANCE
☐ Convention d'objectifs	
☐ Mise à disposition de locaux	
☐ Mise à disposition de personnel	
☐ Autre, précisez	

ÊTES-VOUS PARTENAIRE DE LA CITÉ ÉDUCATIVE ? SI OUI, SUR QUELLES ACTIONS :

ÊTES-VOUS PARTENAIRE DU CONTRAT DE VILLE ? SI OUI, SUR QUELLES ACTIONS :

Budget prévisionnel de l'association

Année Du 01/01/ Au 31/12/ ou Du / / Au / /

2.1

CHARGES	MONTANT EN €	PRODUITS	MONTANT EN €	DEJA SOLLICITE O/N
60- ACHATS		70- PRESTATIONS ET VENTES		
Fournitures d'ateliers/d'activités		Participation des usagers		
Eau, gaz, électricité		Ventes de produits		
Alimentation		Prestations de service		
Carburant		74- SUBVENTION D'EXPLOITATION		
Petit matériel et équipement		ETAT		
Fournitures administratives		POLITIQUE DE LA VILLE/ANCT		
Autres fournitures		BOP 163		
61- SERVICES EXTERNES		AGENCE DU SPORT		
Prestations de services		REGION (S)		
Loyers et charges locatives		CR Île-de-France		
Entretien et réparation		FONJEP		
Assurance		DEPARTEMENT(S)		
Documentation		Conseil départemental du Val d'Oise		
Frais de formation des dirigeants		Autre, précisez		
62- AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS		COMMUNE(S)		
Rémunérations interm./honoraires		Goussainville subv. de fonctionnement		
Publicité, publications		Goussainville subv. action / manifestation		
Déplacements liés aux activités		Goussainville Contrat de Ville		
Missions et réceptions		Goussainville CLAS		
Frais postaux		Goussainville PRE		
Télécommunication		Autres communes		
Autres (cotisations versées)		Fonds européens		
Services bancaires		Agence de service et de paiement (emplois aidés)		
63- IMPOTS ET TAXES		Organismes sociaux (CAF...)		
64- CHARGES DE PERSONNEL		Autres subventions		
Salaires et traitements		75- PRODUITS DE GESTION COURANTE		
Charges sociales		Cotisations		
Autres charges (Médecine du travail...)		Licences		
65- AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		Dons		
Cotisations		76- PRODUITS FINANCIERS		
Licences		77- PRODUITS EXCEPTIONNELS		
66- CHARGES FINANCIÈRES		78- REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		
67- CHARGES EXCEPTIONNELLES		TOTAL PRODUITS		
68 - DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS				
TOTAL CHARGES				
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES*				
86-EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		87- CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		
Secours en nature		Bénévolat		
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature		
Personnel bénévole		Dons en nature		
TOTAL		TOTAL		

Budget prévisionnel de l'association

2.2

DERNIERE SITUATION DE VOS DISPONIBILITES AU 01/12/

- de votre caisse €
- de votre (ou vos) compte(s) courant(s) bancaire(s) €
- de votre compte livret €
- de vos placements éventuels (SICAV, actions et titres) €

MONTANTS ET REPARTITIONS DES COTISATIONS

CATEGORIES (Usagers, adhérents, bienfaiteurs, enfants, séniors...)	GOUSSAINVILLOIS		NON GOUSSAINVILLOIS	
	LICENCE	COTISATION	LICENCE	COTISATION
	€	€	€	€
	€	€	€	€
	€	€	€	€
	€	€	€	€
	€	€	€	€

Présentation de vos actions pour l'année à venir (Fonctionnement)

2.3

VOTRE ASSOCIATION INTERVIENT-ELLE DANS L'UN DE CES CADRES ?

☐ Citoyenneté

☐ Handicap

☐ Éducation

☐ Développement Durable

☐ Solidarité

DATES DE REALISATION DE VOTRE ACTIVITE DE FONCTIONNEMENT DU AU

QUELS SONT LES PRINCIPAUX OBJECTIFS DE VOTRE ASSOCIATION ?

-
-
-
-

PRESENTEZ PRECISEMENT VOS ACTIVITES ASSOCIATIVES

QUEL EST LE PUBLIC CIBLE ? (Tranches d'âge, catégories socio-professionnelles, particularités, prescripteurs éventuels...)

QUEL EST LE NOMBRE DE BENEFICIAIRES VISES ?

QUEL EST LE TERRITOIRE DE REALISATION ? (Préciser le nom des quartiers, lieux de réalisation...)

QUELS SERONT LES PRINCIPAUX INDICATEURS QUI PERMETTRONT D'EVALUER VOTRE PROJET ASSOCIATIF ?

Ex : Nombre de bénéficiaires touchés

-
-
-

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Présentation d'une action ou d'une manifestation pour l'année à venir

3.1

NOM DE L'ACTION :

VOTRE ACTION/MANIFESTATION INTERVIENT-ELLE DANS L'UN DE CES CADRES ?

☐ Citoyenneté ☐ Handicap ☐ Éducation ☐ Développement Durable ☐ Solidarité

DATE DE REALISATION DE VOTRE ACTIVITE D'ACTION

DU

AU

QUELS SONT LES PRINCIPAUX OBJECTIFS DE VOTRE ACTION/MANIFESTATION ?

-
-
-
-

PRESENTEZ L'ACTION/LA MANIFESTATION PRECISEMENT

QUEL EST LE PUBLIC CIBLE ? (Tranches d'âge, catégories socio-professionnelles, particularités, prescripteurs éventuels...)

QUEL EST LE NOMBRE DE BENEFICIAIRES VISES ?

QUEL EST LE TERRITOIRE DE REALISATION ? (Préciser le nom des quartiers, lieux de réalisation...)

QUELS SERONT LES PRINCIPAUX INDICATEURS QUI PERMETTRONT D'ÉVALUER VOTRE ACTION/MANIFESTATION ?

- Ex : Nombre de bénéficiaires touchés
-
-
-

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Budget prévisionnel de l'action ou de la manifestation

Année Du 01/01/ Au 31/12/ ou Du / / Au / /

3.2

CHARGES	MONTANT EN €	PRODUITS	MONTANT EN €	DEJA SOLLICITE O/N
60- ACHATS		70- PRESTATIONS ET VENTES		
Fournitures d'ateliers/d'activités		Participation des usagers		
Eau, gaz, électricité		Ventes de produits		
Alimentation		Prestations de service		
Carburant		74- SUBVENTION D'EXPLOITATION		
Petit matériel et équipement		ETAT		
Fournitures administratives		POLITIQUE DE LA VILLE/ANCT		
Autres fournitures		BOP 163		
61- SERVICES EXTERNES		AGENCE DU SPORT		
Prestations de services		REGION (S)		
Loyers et charges locatives		CR Île-de-France		
Entretien et réparation		FONJEP		
Assurance		DEPARTEMENT(S)		
Documentation		Conseil départemental du Val d'Oise		
Frais de formation des dirigeants		Autre, précisez		
62- AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS		COMMUNE(S)		
Rémunérations interm./honoraires		Goussainville subv. de fonctionnement		
Publicité, publications				
Déplacements liés aux activités		Goussainville subv. action / manifestation		
Missions et réceptions		Goussainville Contrat de Ville		
Frais postaux		Goussainville CLAS		
Télécommunication		Goussainville PRE		
Autres (cotisations versées)		Autres communes		
Services bancaires				
63- IMPOTS ET TAXES		Fonds européens		
64- CHARGES DE PERSONNEL		Agence de service et de paiement (emplois aidés)		
Salaires et traitements		Organismes sociaux (CAF...)		
Charges sociales		Autres subventions (à préciser)		
Autres charges (Médecine du travail...)		75- PRODUITS DE GESTION COURANTE		
65- AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		Cotisations		
Cotisations		Licences		
Licences		Dons		
66- CHARGES FINANCIÈRES		76- PRODUITS FINANCIERS		
67- CHARGES EXCEPTIONNELLES		77- PRODUITS EXCEPTIONNELS		
68 - DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS		78- REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		
TOTAL CHARGES		TOTAL PRODUITS		
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES*				
86-EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		87- CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		
Secours en nature		Bénévolat		
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature		
Personnel bénévole		Dons en nature		
TOTAL		TOTAL		

DÉCRIRE PRÉCISEMENT LA MISE EN ŒUVRE DE L'ACTION :

QUELLE A ÉTÉ LE NOMBRE DE PERSONNES BÉNÉFICIAIRES (PAR TYPE DE PUBLIC) :

QUELS ONT ÉTÉ LES DATE(S) ET LIEU(X) DE RÉALISATION DE VOS ACTIONS ?

LES OBJECTIFS DE L'ACTION ONT-ILS ÉTÉ ATTEINTS AU REGARD DES INDICATEURS UTILISÉS ?

Compte de résultat de l'association

Année Du 01/01/ Au 01/12/ ou Du / / Au / /

4.2

SOLDE DE TRESORERIE EN DEBUT D'EXERCICE

€

CHARGES	MONTANT N	MONTANT N-1	PRODUITS	MONTANT N	MONTANT N-1
60- ACHATS			70- PRESTATIONS ET VENTES		
Fournitures d'ateliers/d'activités			Participation des usagers		
Eau, gaz, électricité			Ventes de produits		
Alimentation			Prestations de service		
Carburant			74- SUBVENTION D'EXPLOITATION		
Petit matériel et équipement			ETAT		
Fournitures administratives			POLITIQUE DE LA VILLE/ANCT		
Autres fournitures			BOP 163		
61- SERVICES EXTERNES			AGENCE DU SPORT		
Prestations de services			REGION (S)		
Loyers et charges locatives			CR Île-de-France		
Entretien et réparation			FONJEP		
Assurance			DEPARTEMENT(S)		
Documentation			Conseil départemental du Val d'Oise		
Frais de formation des dirigeants			Autre, précisez		
62- AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS			COMMUNE(S)		
Rémunérations interm./honoraires			Goussainville subv. de fonctionnement		
Publicité, publications					
Déplacements liés aux activités			Goussainville subv. action / manifestation		
Missions et réceptions			Goussainville Contrat de Ville		
Frais postaux			Goussainville CLAS		
Télécommunication			Goussainville PRE		
Autres (cotisations versées)			Autres communes		
Services bancaires					
63- IMPOTS ET TAXES			Fonds européens		
64- CHARGES DE PERSONNEL			Agence de service et de paiement (emplois aidés)		
Salaires et traitements			Organismes sociaux (CAF...)		
Charges sociales			Autres subventions (à préciser)		
Autres charges (Médecine du travail...)			75- PRODUITS DE GESTION COURANTE		
65- AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE			Cotisations		
Cotisations			Licences		
Licences			Dons		
66- CHARGES FINANCIÈRES			76- PRODUITS FINANCIERS		
67- CHARGES EXCEPTIONNELLES			77- PRODUITS EXCEPTIONNELS		
68 - DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS			78- REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		
TOTAL CHARGES			TOTAL PRODUITS		
RESULTAT COMPTABLE					
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES*					
86-EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			87- CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		
Secours en nature			Bénévolat		
Mise à disposition gratuite de biens et prestations			Prestations en nature		
Personnel bénévole			Dons en nature		
TOTAL			TOTAL		

SOLDE DE TRESORERIE EN FIN D'EXERCICE
JUSTIFIEZ :

€

Bilan comptable

Année Du 01/01/ Au 01/12/ ou Du / / Au / /

4.3

ACTIF					PASSIF		
	BRUT N	AMORT & PROVISIONS N	NET N	NET N-1		NET N	NET N-1
ACTIF IMMOBILISE [1]					PASSIF CONSTITUTIF [1]		
Immobilisations incorporelles					Fonds Propres		
Immobilisations corporelles					Ecarts de réévaluation		
Terrains					Réserves		
Constructions et installations techniques					Report à nouveau		
Immobilisations corporelles en cours					Résultat de l'exercice		
Autres					Résultat sous contrôle de tiers financeurs		
Immobilisations financières					Subventions d'investissement		
Participations et créances rattachées					Provisions réglementées		
Dépôts, cautionnements, avances et prêts							
Autres titres immobilisés					SOUS-TOTAL [1]		
SOUS-TOTAL [1]					COMPTES DE LIAISON [2]		
COMPTES DE LIAISON [2]					Compte de liaison fonctionnement		
Compte de liaison fonctionnement					Compte de liaison investissement		
Compte de liaison investissement							
SOUS-TOTAL [2]					SOUS-TOTAL [2]		
ACTIF CIRCULANT [3]					Provisions pour risques et charges		
Stocks et en cours					Fonds dédiés		
Créances					SOUS-TOTAL [3]		
Redevables, usagers et comptes rattachés					Emprunts et dettes auprès des établissements de crédits à plus d'un an		
Valeurs mobilières de placement					Emprunts et dettes auprès des établissements de crédits à moins d'un an		
Disponibilités					Avances et acomptes		
Charges Constatées d'avance					Dettes fournisseurs		
Autres : caisse					Dettes fiscales et sociales		
					Dettes sur immobilisations		
					Autres dettes		
SOUS-TOTAL [3]					Produits constatés d'avance		
COMPTES DE REGULARISATION [4]							
Charges à répartir					SOUS-TOTAL [4]		
Primes remboursements des emprunts					Ecart de conversion passif		
Ecarts de conversion actif							
SOUS-TOTAL [4]					SOUS-TOTAL [5]		
TOTAL GENERAL [5] = [1]+[2]+[3]+[4]					TOTAL GENERAL [6] = [1]+[2]+[3]+[4]+[5]		

Compte de résultat de l'action manifestation ou subvention exceptionnelle

4.4

Année Du 01/01/ Au 01/12/ ou Du / / Au / /

SOLDE DE TRESORERIE EN DEBUT D'EXERCICE

€

CHARGES	MONTANT EN €	PRODUITS	MONTANT EN €
60- ACHATS		70- PRESTATIONS ET VENTES	
Fournitures d'ateliers/d'activités		Participation des usagers	
Eau, gaz, électricité		Ventes de produits	
Alimentation		Prestations de service	
Carburant		74- SUBVENTION D'EXPLOITATION	
Petit matériel et équipement		ETAT	
Fournitures administratives		POLITIQUE DE LA VILLE/ANCT	
Autres fournitures		BOP 163	
61- SERVICES EXTERNES		AGENCE DU SPORT	
Prestations de services		REGION (S)	
Loyers et charges locatives		CR Île-de-France	
Entretien et réparation		FONJEP	
Assurance		DEPARTEMENT(S)	
Documentation		Conseil départemental du Val d'Oise	
Frais de formation des dirigeants		Autre, précisez	
62- AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS		COMMUNE(S)	
Rémunérations interm./honoraires		Goussainville subv. de fonctionnement	
Publicité, publications		Goussainville subv. action / manifestation	
Déplacements liés aux activités		Goussainville Contrat de Ville	
Missions et réceptions		Goussainville CLAS	
Frais postaux		Goussainville PRE	
Télécommunication		Autres communes	
Autres (cotisations versées)		Fonds européens	
Services bancaires		Agence de service et de paiement (emplois aidés)	
63- IMPOTS ET TAXES		Organismes sociaux (CAF...)	
64- CHARGES DE PERSONNEL		Autres subventions (à préciser)	
Salaires et traitements		75- PRODUITS DE GESTION COURANTE	
Charges sociales		Cotisations	
Autres charges (Médecine du travail...)		Licences	
65- AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		Dons	
Cotisations		76- PRODUITS FINANCIERS	
Licences		77- PRODUITS EXCEPTIONNELS	
66- CHARGES FINANCIÈRES		78- REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	
67- CHARGES EXCEPTIONNELLES		TOTAL PRODUITS	
68 - DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS			
TOTAL CHARGES			
RESULTAT COMPTABLE			
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES*			
86-EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		87- CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

SOLDE DE TRESORERIE EN FIN D'EXERCICE
JUSTIFIEZ :

€

Attestation sur l'honneur

5

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) Nom _____ Prénom _____ représentant(e) légal(e) de l'association,
certifie que

- l'association est à jour de ses obligations sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants)
- les informations du présent formulaire sont exactes et sincères, notamment celles relatives aux demandes de subventions, que l'association s'engage à respecter le contrat d'engagement républicain
- Ces mêmes informations sont déposées auprès d'autres financeurs publics
- l'approbation du budget a été validée par les instances statutaires
- l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)¹

☐ Inférieur ou égal à 500 000 €

☐ Supérieur à 500 000 €

Demande une subvention

☐ de fonctionnement à hauteur de _____ €

☐ d'action/manifestation à _____ €
hauteur de _____

Fait à _____ le _____

Signature du représentant légal

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

1 Conformément à la circulaire du Premier ministre du 29 septembre 2015, à la Décision 2012/21/UE de la Commission européenne du 20 décembre 2011 et au Règlement (UE) No 360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général.

2 Le montant total et cumulé d'aides publiques sur 3 ans ne conditionne pas l'attribution ou non d'une subvention. Cette attestation n'a pas d'autre objet que de permettre aux pouvoirs publics d'adapter le formalisme de leur éventuelle décision d'attribution.

Le mandat ou procuration est un acte par lequel une personne donne à une autre le pouvoir de faire quelque chose pour le mandant et en son nom.

Le contrat ne se forme que par l'acceptation du mandataire. Art. 1894 du code civil